

Na podlagi 20., 49., 50. in 51. člena Statuta Krajevne skupnosti (KS) Škofije je Svet KS na 6.redni seji, dne 19.03.2015, sprejel naslednji

PRAVILNIK **o kratkotrajnem najemu prostorov KS Škofije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o kratkotrajnem najemu prostorov (v nadaljevanju: pravilnik) Krajevne skupnosti (KS) Škofije, se urejajo način in pogoji oddajanja v najem dvorane Zadružnega doma, predprostora dvorane in ostalih prostorov v Zadružnem domu Škofije in drugih objektov in prostorov, s katerimi upravlja KS Škofije.

2. člen

Najemodajalec, KS Škofije, je po sklepu Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) upravljalec objektov in prostorov z možnostjo oddajanja v najem. Svet KS lahko s sklepom preda posamičen samostojni objekt v upravljanje drugi osebi. Najemnik prostorov je lahko vsaka oseba, ki odda vlogo za kratkotrajni najem skladno s tem pravilnikom.

II. POGOJI ODDAJE V NAJEM

3. člen

Vloga za najem je predpisan obrazec, ki se vloži v tajništvo KS. Obrazec vloge je priloga tega pravilnika.

Najemnik svoji vlogi za najem mora priložiti še:

1. pravna oseba : dokazilo o registraciji (sveži izpis iz AJPES);
2. društva in druge organizacije: odločbo o vpisu v register društev oz. izpis iz poslovnega registra Slovenije;
3. politična stranka: odločbo o vpisu politične stranke v register političnih strank
4. fizična oseba: fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta

Priloge k vlogi je stranka dolžna priložiti le k prvi vlogi za najem v tekočem letu za vse ostale vloge tekom tekočega leta pa teh dokazil ni potrebno ponovno prilagati.

Za samostojne objekte ali dele teh objektov, ki so izven objekta, v katerem je sedež KS Škofije (npr. "Vaška hiša" na naslovu Zgornje Škofije 29) se namesto vloge uporablja vsakokratna pogodba o najemu.

4. člen

Najemna pogodba za kratkotrajni najem in začasno uporabo objektov in pripadajočih prostorov ter drugih prostorov KS Škofije se sklene na podlagi odobrene vloge in za tisto

časovno obdobje, v katerem prostori niso zasedeni.

5. člen

Najemnik mora plačati celotno najemnino in varščino in tajništvu KS dostaviti dokazilo o plačilu najkasneje 3. delovne dni pred nameravanim datumom koriščenja prostorov. Obveznost plačila najemnine in varščine ter predložitve potrdila o plačilu v roku 3 delovne dni pred pogodbeno določenim datumom pričetka najema, je pogodbeno določba pogodbe o najemu in hkrati bistvena sestavina pogodbe o najemu. V kolikor najemnik ne izpolni svoje obveznosti plačila najemnine in varščine ter predložitve potrdila o plačilu, lahko najemodajalec enostransko razdre pogodbo o najemu s pisnim obvestilom najemodajalcu.

6. člen

Najemnik, v času najema prostorov, ne sme posegati v objekt ali prostor (premikanje inventarja: konferenčna miza, stoli, govorniški pult in ves ostali inventar) brez dovoljenja najemodajalca. Najemnik je dolžan za najeti objekt ali prostor in opremo skrbeti s skrbnostjo dobrega gospodarja.

7. člen

III. OBVEZNOSTI NAJEMNIKA IN NAJEMODAJALCA

Vsak najemnik je dolžan:

- Upoštevati in spoštovati hišni red, ki je obešen na vidnem mestu
- Skladno s hišnim redom pred prevzemom in po predaji najetih prostorov z lastnikom - najemodajalcem podpisati primopredajni zapisnik. Zapisnik zajema popis vse opreme in inventarja najetega prostora in opis stanja samega prostora in objekta.
- skrbeti za varnost izvajalcev in obiskovalcev
- Dosledno izvajati ukrepe požarnega reda in varstva pri delu v času uporabe prostorov
- O morebitnih napakah nastalih na objektu ali opremi v času trajanja najema nemudoma obvestiti najemodajalca ali pooblaščenca Sveta KS
- Prostore zapustiti v enakem stanju kot jih je prevzel in ob opravljeni zaključni primopredaji vrniti ključe
- Najemodajalcu ali odgovorni osebi KS prijaviti morebitne poškodbe prostorov, opreme in inventarja. Če so poškodbe nastale med najemom, jih je najemnik dolžan odpraviti, sicer jih odpravi najemodajalec in najemnika bremeni za strošek odprave škode s 50% pribitkom.

8. člen

Najemodajalec je dolžan:

- pravočasno omogočiti primopredajni ogled in sestavo zapisnika pred in po najemu
- pravočasno najete prostore odpreti ali predati ključe

9. člen

Za najem objektov ali prostorov, se zaračunava najemnina po ceniku, ki ga za določeno

obdobje sprejme in potrdi Svet KS Škofije. Na enak način določi Svet tudi višino varščine za morebitno kritje škode, ki bi nastala med najemom. Cenik je objavljen na spletni strani.

10. člen

Društva in druge organizacije, ki imajo svoj sedež na območju KS Škofije, so lahko delno ali v celoti oproščena plačila najemnine in varščine v primerih izvedb nekomercialnih prireditev (brez vstopnine). O tem za vsak posamezni primer odloča Svet KS.

11. člen

Plačila najemnine so lahko oproščeni tudi občinski in državni organi, ki imajo namen prostore uporabljati izključno za organizacijo srečanj, posvetov, sestankov, predstavitev itd., ki so javnega pomena.

12. člen

Prosilci brezplačnega najema morajo oddati vlogo za kratkotrajni najem prostorov na enak način in pod enakimi pogoji kot vsi ostali zainteresirani najemniki, vendar morajo posebej navesti, da prosijo za brezplačni najem, in navesti razlog za to. V kolikor želi najemnik večkrat letno in v različnih terminih najeti objekt ali prostore KS Škofije, mora k vlogi priložiti letni plan prireditev in okvirne termine zelenega koriščenja prostorov. O teh vlogah odloča Svet KS.

13. člen

Finančna sredstva zbrana z najemninami se namensko zbirajo v proračunu KS Škofije in se praviloma uporabljajo za pokrivanje obratovalnih stroškov in stroškov vzdrževalnih del na posamičnem objektu.

14. člen

Svet KS izbere upravitelje posamičnih objektov, s katerimi se sklene pogodba o izvajanju storitve gospodarja oz. upravitelja objekta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na redni seji Sveta KS Škofije in se objavi na krajevno običajen način.

Škofije, dne.....

Krajevna skupnost Škofije
Predsednik