



Številka: 351-841/2019
Številka javnega naročila: JN-S-2/2020

MESTNA OBČINA KOPER
Verdijeva ulica 10
6000 Koper

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

Natečajno dokumentacijo so pripravili:

Natečajne pogoje:

Studio mediterana d.o.o
Pittonijeva 9
6310 Izola

v sodelovanju z

Mestno občino Koper
Verdijeva ulica 10
6000 Koper

Natečajno nalogo:

Studio mediterana d.o.o
Pittonijeva 9
6310 Izola

Koper, februar 2020



Vsebina natečajne dokumentacije:

- A_ Natečajni pogoji
- B_ Natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge



A. NATEČAJNI POGOJI



1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	SPLOŠNO O NATEČAJU - POVZETEK	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja:	5
2.3.	Podatki o nagradnem skladu:	5
2.4.	Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:	5
2.5.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:	5
2.6.	Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalca:	5
3.	OPREDELITEV POJMOV	6
4.	NATEČAJNI POGOJI - V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	8
4.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:	8
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	8
4.3.	Natečajni postopek:	8
4.4.	Pravne in normativne podlage	8
4.5.	Ciljna vrednost investicije:	9
4.6.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalec in skrbnik	9
4.7.	Natečajni roki	9
4.8.	Začetek natečaja in prevzem natečajne dokumentacije	9
4.9.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	9
4.10.	Ogled lokacije in posvet	10
4.11.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila Natečajne dokumentacije	10
4.12.	Jezik in število elaboratov	10
4.13.	Pristanek na pogoje natečaja	10
4.14.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajnega elaborata	10
4.15.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s prvim preizkusom izpolnjevanja pogojev	10
4.16.	Ocenjevanje elaboratov in zaključno poročilo	10
4.17.	Nagrade in odškodnine	11
4.18.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti v okviru drugega preizkusa izpolnjevanja pogojev	11
4.19.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	13
4.20.	Pravno varstvo	13
4.21.	Zaključek natečaja	13
4.22.	Razstava	14
4.23.	Izplačila NAGRAD in ODŠKODNIN	14
4.24.	Prenos avtorskih pravic na podlagi izplačila nagrade	14
4.25.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	15
4.26.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	16
5.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	19
5.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	19
5.2.	Šifriranje, oмот in označevanje sestavnih delov	20
5.3.	Anonimnost sestavnih delov natečajnega elaborata	20
6.	MERILA ZA OCENJEVANJE	21
7.	PRILOGE	22
Priloga 1	KONTAKT šifra elaborata:	23
Priloga 2	AVTOR šifra elaborata:	24
Priloga 3	INFORMATIVNA PONUDBA šifra elaborata:	26
Priloga 4	POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI	28
Priloga 6	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB	31
Priloga 7	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB	32
Priloga 8	VZOREC POGODBE	33
Priloga 9	OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	43
Priloga 10	IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERNOSTI	44
Priloga 11	SKUPNA PONUDBA IN PONUDBA S PODIZVAJALCI	45
Priloga 12	POGODBA O AVTORSKEM DELU	47



2. SPLOŠNO O NATEČAJU - POVZETEK

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:

MESTNA OBČINA KOPER
Verdijeva ulica 10
6000 Koper
Internetna stran: www.koper.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja:

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

2.3. Podatki o nagradnem skladu:

- 1. nagrada 10.000 EUR
- 2. nagrada 7.000 EUR
- 3. nagrada 5.000 EUR
- Odškodnine po 1.000 EUR (skupen znesek vseh podeljenih odškodnin je omejen na 4.000,00 EUR).

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:

Natečajno gradivo se prevzame preko povezave s Portala javnih naročil na spletno stran MOK <http://www.koper.si>

2.5. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:

Natečajni elaborat mora prispeti do 24. 4. 2020 **do 12:00 ure**, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Mestna občina Koper na naslovu Verdijeva ulica 10, 6000 Koper v vložišču v pritličju.**

2.6. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalca:

Predsednik ocenjevalne komisije	Milan Tomac, univ.dipl.inž.arh.
Namestnica predsednika ocenjevalne komisije	Jasna Softič, podžupanja Mestne občine Koper
Član	Milan Rejec, univ.dipl.inž.grad.
Član	Jure Bergoč, univ.dipl.inž.grad.
Član	Gorazd Mihelj, univ.dipl.inž.arh.
Član	Arnela Vidoševič, univ.dipl.inž.arh.
Član	Aljoša Trebše, univ.dipl.inž.arh.
Član	Matjaž Čok, predsednik Krajevne skupnosti Škofije
Namestnica člana	mag. Alenka Čurin Kavre, strokovna sodelavka za investicije
Poročevalec	Andrej Mlakar, univ.dipl.inž.arh.
Skrbnik natečaja	Andrej Mlakar, univ.dipl.inž.arh.



3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoča, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17. točki, 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajnik je združba pravnih in/ali fizičnih oseb, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (Pravilnik o javnih natečajih - 11. člen (natečajniki) (1)).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži spremljajočo ponudbeno dokumentacijo in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) oziroma kot ponudnik (7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ - 3. člen - pomen izrazov - 34. točka) in v skladu z 8. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot *gospodarski subjekt*.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je avtor pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu. Kadar avtorsko delo ustvari delojemalec pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca (avtorsko delo iz delovnega razmerja), se šteje, da so materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na tem delu izključno prenesene na delodajalca za deset let od dokončanja dela, če ni s pogodbo drugače določeno (ZASP - 101 člen).

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstojećih arhitekturnih rešitvah.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (Pravilnik o javnih natečajih 38. člen), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavek 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

- A_natečajni_pogoji
- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge
- D_natečajne_priloge

A_natečajni_pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavek 2. člena ZJN-3).

B_natečajna_naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen).

C_natečajne_podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne_priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Natečajna ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oziroma gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije, katerega del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih_pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).



Spemljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil, katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih_pogojih (npr kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd).

Dopustna natečajna ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje prvega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna,
 - ima vse zahtevane sestavne dele,
- izpolnjuje pogoje drugega preizkusa in jo je predložil natečajnik oziroma gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projekta,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini in
 - glede nasprotja interesov oziroma korupcije.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v dokumentaciji za razpis natečaja, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z merili za ocenjevanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oziroma gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. točke 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*) ter za izvedbo celotnega postopka natečaja.

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 7. točka 84. člena ZJN-3*).

Zmagovalec je natečajnik oziroma gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, izdelovalcem najboljših natečajnih elaboratov in hkrati predstavlja plačilo avtorskega honorarja za odkupljeno avtorsko delo in prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je razviden iz pogodbe o avtorskem delu.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajniku.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalec) v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad (60. člen Pravilnika o javnih natečajih, 90. člen ZJN-3).



4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:

MESTNA OBČINA KOPER
Verdijeva ulica 10
6000 Koper
Internetna stran: www.koper.si

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

4.3. Natečajni postopek:

Natečaj poteka v skladu s točko b) prvega odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev. Po zaključku natečaja bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3, upoštevajoč vrstni red zmagovalcev projektne natečaja.

4.4. Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajnega elaborata in ponudbe je potrebno upoštevati naslednje predpise:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in (Uradni list, št. 96/04, 97/04),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (UO št. 19/88, 24/01, UL RS 95/06, 22/09, 65/10 in 47/16),
- Zakon o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o osnovni šoli (ZOSn) (UL RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Navodila za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji (ministrstvo za šolstvo in šport),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 - ZKUASP),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04, 114/06 – ZUE, 33/07 – ZPNačrt, 57/12 – ZGO-1D, 61/17 – GZ in 61/17 – ZUreP-2),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),
- Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17),
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 6/05 in 59/18),
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12 in 61/17 – GZ),
- Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Uradni list RS št. 29/04 in 61/17 – GZ),
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS št. 41/18),



- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18),
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS št.: [81/07](#), [109/07](#), [62/10](#) in [46/13](#)),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18),
- ter vso ostalo veljavno zakonodajo in natečajne pogoje, ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Ciljna vrednost investicije:

Ocenjena predračunska vrednost investicije gradbenih del z vključenim davkom na dodano vrednost znaša 8.884.147,61 EUR. Ocenjena predračunska vrednost opreme z vključenim davkom na dodano vrednost znaša 730.199,99 EUR.

4.6. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalec in skrbnik

Predsednik ocenjevalne komisije	Milan Tomac, univ.dipl.inž.arh.
Namestnica predsednika ocenjevalne komisije	Jasna Softič, podžupanja Mestne občine Koper
Član	Milan Rejec, univ.dipl.inž.grad.
Član	Jure Bergoč, univ.dipl.inž.grad.
Član	Gorazd Mihelj, univ.dipl.inž.arh.
Član	Arnela Vidošević, univ.dipl.inž.arh.
Član	Aljoša Trebše, univ.dipl.inž.arh.
Član	Matjaž Čok, predsednik Krajevne skupnosti Škofije
Namestnica člana	mag. Alenka Čurin Kavre, strokovna sodelavka za investicije
Skrbnik in poročevalec	Andrej Mlakar, univ.dipl.inž.arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje. V primeru večjega števila prispelih prijav lahko komisija povabi dodatnega poročevalca.

4.7. Natečajni roki

Začetek natečaja	Na dan objave na portalu javnih naročil: 27. 2. 2020
Rok za postavljanje vprašanj	31. 3. 2020
Rok za odgovore na vprašanja	3. 4. 2020
Oddaja natečajnih elaboratov	24. 4. 2020 do 12:00 ure
Odločitev o izvidu natečaja	Predvidoma 29. 5. 2020
Razstava elaboratov	Predvidoma 8. 6. 2020-19. 6. 2020

4.8. Začetek natečaja in prevzem natečajne dokumentacije

Natečaj se prične z dnem razpisa natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem gradiva je brezplačen in mogoč s povezavo preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si. Ker je naročnik pri objavi Natečajne dokumentacije v obsegu omejen na Portalu javnih naročil, bo določeno gradivo javnega natečaja mogoče brezplačno prevzeti tudi preko spletne strani MOK-a (www.koper.si).

S prevzemom natečajnega gradiva se natečajniki zavezujejo, da bodo uporabljali natečajno gradivo izključno za pripravo natečajnih elaboratov.

4.9. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita natečajnik (natečajni elaborat) in gospodarski subjekt (spremljajoča ponudbena dokumentacija).



Gospodarski subjekt lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi tudi zmogljivosti drugih subjektov.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.10. Ogled lokacije in posvet

Organiziran ogled lokacije in posvet ni predviden.

4.11. Vprašanja in odgovori ter pojasnila Natečajne dokumentacije

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila natečajne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del natečajne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

4.12. Jezik in število elaboratov

Postopek javnega natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajni elaborati morajo biti izdelani v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak kandidat - projektant le eno ponudbo.

4.13. Pristanek na pogoje natečaja

Z oddajo natečajnega elaborata natečajniki pristanejo na pogoje natečaja in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih del (na razstavi, na spletni strani MOK ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen članov avtorske skupine, v primeru da prejmejo nagrado. Naročnik ni zavezan k povračilu stroškov, ki so nastali subjektom v zvezi s prijavo na natečaj.

4.14. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajnega elaborata

Naročnik bo v javnem natečaju upošteval natečajni elaborat, ki bo prispel do roka za oddajo do **24. 4. 2020 do 12:00 ure** na naslov: **Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper v vložišču v pritličju**, ne glede na način dostave (**osebno, dostavne službe, poštna pošiljka**). Elaborate je mogoče oddati v času uradnih ur MOK.

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije do skrajnega roka za oddajo.

4.15. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s prvim preizkusom izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajne elaborate bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in prvi preizkus v okviru katerega bo preverila ali:

1. so bili prejeti pravočasno,
2. niso kršili anonimnosti,
3. imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajni elaborati, ki bodo prispeli po roku določenem v točki 4.14, ki bodo kršili anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravili prvega preizkusa in ne bodo pripuščeni v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranem v točki 4.14. ocenjevalna komisija ne bo odpirala, pri čemer bodo izločene elaborate natečajniki lahko prevzeli v osmih delovnih dneh po prejetju dokumentacije, kar jih bo pozvala ocenjevalna komisija na naveden naslov v kontaktu. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oziroma gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebitvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.15.

Po izvedenem prvem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo hranil skrbnik natečaja, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili prvi preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.16. Ocenjevanje elaboratov in zaključno poročilo

Vse elaborate, ki bodo opravili prvi preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape A3 in datoteke pdf. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf. in eventualne xls. datoteke. Preostala dokumentacija bo deponirana pri naročniku.



Ocenjevalna komisija bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje. V primeru, da bo več natečajnih elaboratov dosegalo enako kvaliteto, lahko ocenjevalna komisija povabi natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšše zahteve, kot so bile naveden v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo, bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost udeležencev.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila osnutek zaključnega poročila z vrstnim redom prejemnikov nagrad. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

4.17. Nagrade in odškodnine

Razpisani sklad za nagrade je:

- 1. nagrada; 10.000 EUR
- 2. nagrada; 7.000 EUR
- 3. nagrada; 5.000 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je 22.000 EUR.

Razpisani sklad za odškodnine je:

- odškodnine po 1.000 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je 4.000 EUR.

V primeru, da bodo podeljene več kot 4 odškodnine se zneski ustrezno znižajo.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad (nagrade) razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge.

Ocenjevalna komisija ima pravico, in sicer v primeru, da bo prispelo manj kot šest (6) natečajnih del, da ne podeli vseh nagrad.

V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade se šteje, da natečaj ni uspel. V primeru, da se javni razpis prekine pred zaključkom, natečajniki niso upravičeni do odškodnine.

4.18. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti v okviru drugega preizkusa izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedba ugotavljanja usposobljenosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte NAKNADNI PREIZKUS. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna komisija za vse prejemnike nagrad odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino. V primeru formalne nepopolnosti vsebine in/ali dokumentov, natečajnika oziroma gospodarskega subjekta preko naslova predstavnika avtorja (priloga INFORMATIVNA PONUDBA) pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za nenagrajene elaborate se izvede samo za zahtevi navedeni pod številko 3 in 4.

1. Vodja projekta mora biti avtor natečajnega elaborata in mora biti vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projekta mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projekta v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti ali krajinski arhitekti, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.



Preverjanje izvede naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR (priloga 2) in PONUDBA (priloga 3) z vpogledom v imenik ZAPS oz. s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI (za arhitekta državljane članic EU, EGP in Švice).

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja.

Preverjanje opravi naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA (priloga 3) in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv naročnika, v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja.

3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge 2 - AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini.

Strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede naročnik preko imen avtorjev.

4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu natečaja oz. je njegov skrbnik;
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika;
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja;
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu - projektantu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem in izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja v smislu 103. člena ZJN-3: npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti.
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge,
 - strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog lahko sodelujejo na natečaju).

V sestavi natečajnika lahko nastopa oseba, ki je za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovala strokovne preveritve za natečajno območje, (urbanistične preveritve, variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za razpis natečaja pod naslednjimi pogoji:

- da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
- da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje, in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja in kršila druga načela javnega naročanja,
- da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu naročnika ves čas trajanja natečaja.

Preverjanje pogojev izvede naročnik.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti ne prestane, izgubi pravico do nagrade in odškodnine. V primeru, da ugotavljanja sposobnosti ne prestane nobeden od zmagovalcev, se ugotavljanje sposobnosti izvede tudi za vse najvišje uvrščene enakovredne prejemnike priznanj, ki so bili s strani ocenjevalne komisije ocenjeni kot primerni za izvedbo.



Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade.

4.19. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oziroma gospodarski subjekt ne preстане preverjanja usposobljenosti ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu.

Po zaključnem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.20. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe, natečajno dokumentacijo ali objave o izidu, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave:

- obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz natečajne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,
- zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:
- objave obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom se lahko vložijo v osmih dneh od dneva objave.

Vlagatelj mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil na natečajno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance in Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije.

Zahtevku za revizijo je treba priložiti potrdilo o plačilu takse.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT koda: BS LJ SI 2X,

IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer zadnji del sklica (zadnjih 8 cifer, od katerih sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila), predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevek za revizijo, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primeru, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezno plačana, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN, zavrgel.

4.21. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo kot je določeno v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS, št. 43/11, 63/13). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel.

Po preteku roka za pravno varstvo naročnik objavi obvestilo o organiziranem projektne natečaju.



Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na MOK. Po tem roku MOK za gradivo ne odgovarja.

4.22. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v prilogi 2 - AVTOR.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani MOK.

4.23. Izplačila NAGRAD in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad in odškodnin je naročnik.

Nagrade predstavljajo finančno priznanje, odškodnina (kadar je podeljena) pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi 2 - AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge 1 - KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/odškodnine (navesti ustrezno).«

Nagrade in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in eventualnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevke za izplačilo ugasne.

4.24. Prenos avtorskih pravic na podlagi izplačila nagrade

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.

Avtor/soavtorji/imetnik z avtorsko pogodbo v celoti in izključno na naročnika prenaša/prenašajo spodaj navedene materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah na predloženi natečajni rešitvi.

Prenos velja za ves čas trajanja avtorske pravice, teritorialno za vse države sveta, za uporabo v katerikoli obliki. Avtor/soavtorji/imetnik s to pogodbo v celoti in izključno na naročnika prenaša/prenašajo naslednje materialne avtorske pravice:

- pravica reproduciranja kot izključna pravica, da se delo fiksira na materialnem nosilcu ali drugem primerku in sicer neposredno ali posredno, začasno ali trajno, delno ali v celoti ter s kakršnimkoli sredstvom ali v katerikoli obliki, zlasti v obliki grafičnega razmnoževanja, tridimenzionalnega razmnoževanja, zgraditve oziroma izvedbe arhitekturnega objekta, fotografiranja, tonskega ali vizualnega snemanja ter shranitve v elektronski obliki;
- pravica distribuiranja;
- pravica javnega prenašanja;
- pravica javnega prikazovanja;
- pravica radiofuznega oddajanja,
- pravica radiofuzne retransmisije;



- pravica sekundarnega radiofuznega oddajanja;
- pravica dajanja na voljo javnosti;
- pravica avdiovizualne izvedbe;
- pravica dajanja v najem.

Avtor/soavtorji/imetnik naročniku materialno odgovarja, da ni tretjih fizičnih ali pravnih oseb, ki bi imele kakršnokoli pravico do natečajnih rešitev, ki je predmet tega razpisa in se zavezuje plačati vso škodo, stroške ali kazni, ki bi naročniku nastali zaradi zahtevkov tretjih oseb v zvezi z natečajno rešitvijo.

V kolikor se v roku petih let glede objekta in drugih prostorskih ureditev, ki so predmet tega razpisa, ne pričnejo aktivne dejavnosti za projektiranje ali gradnjo, prenehajo veljati vse pravice natečajnikov, ki izhajajo iz tega natečaja.

4.25. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo, po pravnomočnosti izida natečaja, pristopil k pogajanjem z zmagovalcem oz. zmagovalci projektnega natečaja v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik bo izdelavo projektne dokumentacije najprej ponudil najvišje uvrščenemu zmagovalcu/ ponudniku. Ponudnik mora na povabilo k pogajanjem odgovoriti v osmih koledarskih dneh po njenem prejemu. Če ponudnik v osmih koledarskih dneh ne odgovori, ali če odgovori, da ni zainteresiran za izdelavo projektne dokumentacije, lahko naročnik pristopil k pogajanjem z ostalimi nagrajenci, in sicer po vrstnem redu njihove uvrstitve v postopku javnega natečaja. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo ali tretje - nagrajenim zmagovalcem pod pogoji, ki bi jih sprejel tudi prvonagrajeni zmagovalec.

Naročnik bo, v okviru postopka javnega naročila izbire izdelovalca projektne dokumentacije, za ponudnika izvedel še ugotavljanje sposobnosti v skladu s 75. členom ZJN-3 (razlogi za izključitev) vsaj v naslednjem obsegu:

- Da ni ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- Da ima ponudnik poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. odstavek 75. člen ZJN-3).
- Da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- Da pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri muje bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- Da proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami (b tč. 6. odst. 75. člena).

Zmagovalec bo pred pristopom k pogajanjem naročniku na poziv v 5. dneh dostavil:

- podpisano izjavo o lastniških razmerjih (priloga IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERTJIH) in
- dokumente navedene v prilogi SKUPNA PONUDBA OZ. PONUDBA S PODIZVAJALCI.

Opcija zneska ponudbe za projektno dokumentacijo za javno naročilo po pogodbi (priloga 3- INFORMATIVNA PONUDBA), ki je izhodišče za podpis pogodbe mora biti vsaj 12 mesecev.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila s podpisom pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, katere vzorec je del natečajne dokumentacije (VZOREC POGODBE). Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega



postopka s pogajanjem še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila v vsebini in obsegu kakor to dopušča ZJN-3. Predmet pogajanj v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 je:

- cena izdelave projektne dokumentacije in
- rok izdelave projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko dokumentacijo naroča delno in/ali fazno.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem in stopi v veljavo, ko ponudnik naročniku najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe dostavi:

- finančno zavarovanje (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu s 15. členom ZAID.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o izidu javnega razpisa in pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil izbranega kandidata.

4.26. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve. V nasprotnem primeru ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja naslednjih naročnikovih zahtev.

Obseg del in pogodbeni roki:

Predmet pogodbe bo izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo območja ureditve natečaj za NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE. Osnova je natečajna rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije. Pri izdelavi informativne ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in pogodbeni roki:

Vrsta del	Rok in pogoji za izvedbo del
idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), izdelana na osnovi dopolnjenega natečajnega elaborata	20 koledarskih dni po podpisu pogodbe
projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	50 koledarskih dni od pisne potrditve predane IZP s strani naročnika,
oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja	10 koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
popolna projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektom notranje opreme (vključno z vsemi potrebnimi izkazi, elaborati in študijami)	90 koledarskih dni od oddaje vloge za pridobitev gradbenega-dovoljenja (marec-april 2021)
vodenje in koordinacija izdelave projektne in druge dokumentacije	se izvaja skozi vse faze
pridobitev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij pristojnih mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev, sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja	se izvaja v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov
Izdelava projekta izvedenih del (PID)	PID izdelani 8 dni po pridobitvi geodetskega posnetka novega stanja s strani izvajalca

Naročnik bo projektantu izročil:

- ažuren geodetski načrt s komunalnimi vodi in



- dokazila o pravici graditi.

Zahtevana finančna zavarovanja:

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, z veljavnostjo 2 mesecev od roka za dokončanje pogodbenih del in z možnostjo podaljšanja (Gospodarski subjekt bo moral to zavarovanje predložiti v petnajstih dneh po podpisu pogodbe).

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Za zavarovalno vsoto do višine 50.000 EUR.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta).

Projektant, ki se mu, na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo, poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitev od faze IZP do vključno faze PID, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07- uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljnjih treh odstavkih. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom, in sicer le v obsegu dodelave in dokončanja predhodno izdelane projektne dokumentacije v podrobnejših načrtih, potrebnih za dokončno izvedbo objekta po prvotno načrtovanih načrtih (pogojno in vsebinsko omejen prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Projektant jamči:

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z



- materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Projektant s sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun v skladu z obstoječo zakonodajo izvede potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege na zgrajenem objektu iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe in zunanjo ureditev. Naročnik se pri tem obveže, da bo v primeru potrebe po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil projektanta in ga prednostno pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) delovnih dni. Po prejemu ponudbe s strani projektanta naročnik pristopi k pogajanjem s ponudnikom skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da projektant ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, običajnih za to vrsto posla, lahko naročnik zavrne sodelovanje in pristopi k pogajanjem z naslednjim ponudnikom.

Odstop od pogodbe:

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik, prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.



5. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

5.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Vsak natečajni elaborat mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

	Št. kom	Oblika	Vsebina
PLAKATI	4 kom	<ul style="list-style-type: none">• kaširani na plošče• format POKONČNI, dimenzije: 70/100 cm• sever na vrhu lista• po priloženi prilogi shemi plakatov• šifra natečajnega elaborata v zgornjem desnem kotu!	<ul style="list-style-type: none">• PLAKAT 1• ureditvena situacija natečajnega območja 1; M=1:500• prikaz umestitve v širši prostor• sheme, razlage• prostorski in drugi prikazi• PLAKAT 2• prometna zasnova M=1:1000; mirujoči promet, dostopi, intervencija, pešpoti in kolesarske steze...• zunanja ureditev šolskega zemljišča M=1:500• sheme, razlage in drugo po presoji natečajnikov• PLAKAT 3 in 4• idejne zasnove objekta osnovne šole; tlorisi tipičnih etaž, prerezi, vse fasade, M=1:250• sheme, razlage, prostorski prikazi• prikaz konstrukcijskih rešitev objekta
MAPA	4 kom	<ul style="list-style-type: none">• format A3, zvezana mapa,• označena s šifro natečajnega elaborata,• celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata• tehnično poročilo in načrti naj vsebujejo vse elemente (materiale, pomembnejše dimenzije)	<ul style="list-style-type: none">• vse pomanjšane grafične risbe,• skice, sheme, fotografije, fotomontaže in drugi prikazi za učinkovito obrazložitev natečajne rešitve• opis programske, urbanistične, krajinske, konstrukcijske in arhitekturne zasnove in rešitve skladno in vsebinsko kot izhaja iz natečajne naloge• opis prometne ureditve (mirujoči promet, dostopi, intervencija, pešpoti in kolesarske steze, navezave na obstoječi prometni sistem...)• opis trajnostnega vidika stavbe (Uredba o zelenem javnem naročanju)• opis drugih bistvenih sestavin zasnove (funkcionalna in oblikovna zasnova),• opis konstrukcijske zasnove,• opis koncepta strojnih instalacij in požarnovarstvene zasnove• opis racionalnosti izvedbe objekta• opis obdelav in uporabljenih materialov• prikaz površin• ocena investicije brez DDV,• navedba zneska SKUPAJ POGODBENA CENA BREZ DDV iz priloge 3 - INFORMATIVNA PONUDBA,



DVD ali drugi elektronski nosilec	2 kom	<ul style="list-style-type: none">s šifro natečajnega elaborata	<ul style="list-style-type: none">pomanjšani plakatikompletna mapa A3 v PDF. formatuplakati v PDF formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE - high quality print)vse vizualizacije v jpg/tiff ... formatu primerne za objavo na spletuzahtevane tabele površin v xls. formatu
KUVERTA »KONTAKT«	1 kom	<ul style="list-style-type: none">zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata	<ul style="list-style-type: none">priloga 1 KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki,navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba,naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!)
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«	1 kom	<ul style="list-style-type: none">zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata	<ul style="list-style-type: none">priloga 2 AVTOR izpolnjena in podpisanapriloga 3 INFORMATIVNA PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana,DVD ali drugi elektronski nosilec z naslednjo vsebino: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade v *.dwg v verziji autocad ali *.dxf, DOC. datoteka priloge AVTORPriloga 5 ESPD obrazec izpolnjen, EMŠO, podpisan in žigosan s strani vseh zahtevanih oseb (priloga ESPD.xml),Priloga 6 POOBLASTILO PRAVNA OSEBAPriloga 7 POOBLASTILO FIZIČNA OSEBAPriloga 8 pogodba – vzorec iz razpisa
Seznam sestavnih delov natečajnega elaborata	1kom	<ul style="list-style-type: none">List A4, s šifro natečajnega elaborata	<ul style="list-style-type: none">seznam sestavnih delov natečajnega elaborata

5.2. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov

Vsi sestavni deli natečajnega elaborata (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro elaborata.

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – NOVOGRADNJA OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE– NE ODPIRAJ št. 351-841/2019!"

Če je elaborat oddan v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju elaborata ali manjkajoči seznam sestavin, v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve elaborata.

5.3. Anonimnost sestavnih delov natečajnega elaborata

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja! Pri oddaji po pošti se lahko kot pošiljatelja navede naslov MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (ohranjanje anonimnosti!).



Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejetega gradiva, razen znotraj tistega dela, ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta NAKNADNI PREIZKUS) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo zaključnega poročila z rezultati natečaja pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajnega elaborata iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik ni upravičen do nagrade, niti odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na zgoščenci:

- kompletna mapa A3 v PDF. formatu,
- plakati v PDF formatu,
- zahtevane tabele površin v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

6. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v natečajnem gradivu. Ocenjevalna komisija elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, kakor sledijo v nadaljevanju te strani, in sicer v točkah od 1 do 7, pri čemer je vsebina navedena v padajoči pomembnosti (najpomembnejša točka 1 najmanj pomembna točka 7 (7. točka 84. člena ZJN-3)):

ŠT	MERILO
1	funkcionalna tlorisna razporeditev in skladnost s pravilniki o gradnji osnovnih šol ter ustrezna umestitev obstoječe telovadnice
2	kakovost in izvirnost arhitekturnega izraza
3	kakovost in racionalnost gradbenih konstrukcij stavbe
4	kakovost urbanistične rešitve (umestitev v širši kontekst, orientacija)
5	funkcionalna zasnova in kakovost prometne rešitve
6	racionalnost zasnove, izvedbe in obratovanja ter vrednost investicije
7	natečajna rešitev predvideva faznost gradnje

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.



7. PRILOGE



Priloga 1 KONTAKT šifra elaborata:

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«



Priloga 2 AVTOR šifra elaborata:

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z natečajno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- smo upravičeni do udeležbe v skladu z natečajnimi pogoji,
- smo nosilci avtorskih pravic,
- imamo vse potrebne pogoje in možnosti, da naročeno delo izvedemo,
- soglašamo z morebitnim naročilom za nadaljnjo izdelavo,
- soglašamo z vsebino vzorca pogodbe, ki bo osnova za sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom,
- soglašamo z vsebino vzorcev za finančno zavarovanje,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- projektno dokumentacijo bomo izdelali v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo (vključno z Uredbo o zelenem javnem naročanju).

2. SE ZAVEZUJEMO, da:

bomo v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom pisno izključno in neomejeno prenesli na gospodarski subjekt vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP ter ob tem gospodarskemu subjektu podali dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.26. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- se izrecno strinjamo, z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih).

A/ Avtorji kot bodo navedeni v objavi na portalu JN, v zaključnem poročilu, na razstavi ter v drugih publikacijah:

Ime, Priimek., naziv, pooblaščen arhitekt odgovorni vodja projekta

podpis

Ime, Priimek., naziv

podpis

Ime, Priimek., naziv

podpis

Ime, Priimek., naziv

podpis

Ime, Priimek., naziv

podpis

Ime, Priimek., naziv

podpis



B/ Imena sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd. kot bodo navedena na razstavi ter v drugih publikacijah

Ime, Priimek., naziv, morebitno podjetje:

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A) brez nazivov. Nazive se zapisuje kot predpisano (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.)
- V primeru, da ne boste prejeli nagrade, pa vseeno želite objavo avtorjev na razstavi sporočite imena v 2 dneh po objavi rezultatov na Portalu javnih naročil, oz. najpozneje 2 dni pred otvoritvijo razstave

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano Vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«, doc. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Služba za investicije – Servizio investimenti

Priloga 3 **INFORMATIVNA PONUDBA** šifra elaborata:

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE
REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

Št. ponudbe: _____, z dne _____

Predstavnik avtorjev - avtor, ki bo nastopal kot odgovorni projektant in/ali odgovorni vodja projekta - pooblaščen arhitekt

ime, priimek, naslov stalnega/zčasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta podpis

tel. številka, elektronski naslov (za kontakt)

Kandidat – projektant (pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala dokumentacijo) (12. člen GZ):

naziv, naslov, matična številka žig podpis pooblaščenice osebe

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, v rokih določenih s pogodbo* in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno zaokroženo na dve decimalki):

	struktura cene	cena brez DDV	DDV – 22 %	cena skupaj
IZP dopolnitev	15 %			
DGD	30 %			
PZI s popisi del v digitalni obliki	45 %			
PID	10 %			
SKUPAJ	100 %			





Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

VREDNOST VSEH DEL

_____ EUR

22 % DDV

_____ EUR

SKUPAJ

_____ EUR

(z besedo:)

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do predaje projektne dokumentacije. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeta vsa pogodbeno prevzeta dela, navedena v 4. členu vzorca pogodbe.

*upoštevajoč roke iz vzorca pogodbe (člen 11.)

Opcija ponudbe je najmanj 12 mesecev od roka oddaje natečajnih del.

Navodilo:

Prilogo Informativna ponudba podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«



Priloga 4 POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI po ZJN-3 in pogojev iz natečajne dokumentacije

Naknadni preizkus dopustnosti do udeležbe na natečaju in usposobljenosti za izvedbo pogodbenih obveznosti ter neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3, bo ocenjevalna komisija po ZJN-3 za spodaj navedene pogoje opravila na naslednji način:

POGOJ: Kandidat (sodelujoče družbe ali drugi gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) izjavljamo:	DOKAZILO Kandidat izpolnjevanje pogoja dokazuje na naslednji način:	NAČIN DOKAZOVANJA Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril na naslednji način:
SPLOŠNO		
Da se s to natečajno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo.	S podpisom ESPD obrazca.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan.
Da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe.	S podpisom ESPD obrazca.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan.
ESPD točka A.: razlogi povezani s kazenskimi obsodbami (zajema celoten 1. odstavek 75. člena ZJN-3)		
Da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku.	S podpisom ESPD obrazca.	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca z navedeno EMŠO številko za vsakega od zakonitih zastopnikov kandidata in na podlagi priloge POOBLASTILO za pravno osebo in fizično osebo
ESPD točka B.: razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost (zajema celoten 2. odstavek 75. člena ZJN-3)		
Da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	S podpisom ESPD obrazca.	Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
ESPD točka C1.: razlogi povezani z insolventnostjo (točka b., 6. odstavek 75. člena ZJN-3)		
Da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma	S podpisom ESPD obrazca.	Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade pozval k



zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.		predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
Da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju.	S podpisom ESPD obrazca	Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
ESPD Točka C2., razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3)		
Da zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila nismo v nasprotju interesov kot ga opredeljuje nacionalna zakonodaja ali dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.	S podpisom ESPD obrazca.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko obrazca priloga 2 AVTOR in priloga 3 INFORMATIVNA PONUDBA. Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
Da nismo bili vključeni v pripravo ali svetovanje naročniku v zvezi z oddajo javnega naročila.	S podpisom ESPD obrazca.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko obrazca priloga 2 AVTOR in priloga 3 INFORMATIVNA PONUDBA. Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
ESPD Točka D., nacionalni razlogi za izključitev povezani z negativnimi referencami in prekrški v zvezi s plačili za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3).		
Da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.	S podpisom ESPD obrazca.	Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
Da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	S podpisom ESPD obrazca.	Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
ESPD - DODATNI POGOJI, preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu z 76.členom ZJN-3		
Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega natečaja.	S podpisom in žigom na obrazcu 3 INFORMATIVNA PONUDBA.	Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
Da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije.	S podpisom in žigom na obrazcu 3 INFORMATIVNA PONUDBA.	Naročnik bo kandidate predlagane za nagrade pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.

Navodilo:

Strinjanje s prilogo 4 potrdite s podpisom priloge 2 AVTOR, priloge 3 PONUDBA in priloge 5; izpolnjenim in podpisanim ESPD obrazcem.



Priloga 5 ESPD OBRAZEC

ESPD-obrazec izpolni in podpiše kandidat in vsi zakoniti zastopniki kandidata: osebe ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (75. člen ZJN-3). ESPD-obrazec izpolnijo in podpišejo tudi partnerji in izvajalci naročila in njihovi zakoniti zastopniki.

Navodilo:

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.



Priloga 6 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

- Projekt: Oddaja javnega naročila	
Naročnik	MESTNA OBČINA KOPER Verdijeva ulica 10 6000 Koper
Ime posla	JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA: NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE
Podatki o pravni osebi - kandidatu	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

Kraj _____, dne _____

Ime in priimek: _____

Podpis in žig:

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano pooblastilo vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.



Priloga 7 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila				
Naročnik	MESTNA OBČINA KOPER Verdijeva ulica 10 6000 Koper			
Ime posla	JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA: NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE			
Podatki o fizični osebi - zakonitem zastopniku				
Ime in priimek zakonitega zastopnika				
EMŠO				
Datum rojstva				
Kraj rojstva				
Občina rojstva				
Država rojstva				
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta	
Državljanstvo				
Dekliški priimek				
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila			

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

Kraj _____, dne _____

Ime in priimek: _____

Podpis in žig:

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano pooblastilo vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.



Priloga 8 VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja objavljenega dne _____ pod številko jn _____ eu _____ in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije,
- bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca,
- da je naročnik na podlagi rezultatov javnega natečaja z izbranim natečajnikom v skladu s točko b četrtega odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (UL RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in na podlagi katerega se sklepa ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije,
- da si naročnik pridružuje pravico spremembe tega osnutka pogodbe na podlagi prvo nagrajene natečajne rešitve in predlaganih posegov zaradi drugačnega obsega del,
- naročnik lahko predlaga projektantu, da rešitve drugih natečajnih elaboratov, ki so bile nagrajene, smiselno vključi v projektno nalogo za izdelavo idejnega načrta,
- da ima naročnik pravico zaključiti izdelavo projektne dokumentacije v katerikoli fazi projektiranja in prekiniti pogodbo s projektantom ter mu plačati pripadajoči znesek pogodbene cene za opravljena dela na podlagi predane izdelane dokumentacije in potrjenega poročila o ovrednotenih opravljenih delih s strani naročnika in izvajalca, ki je osnova za izstavitve računa,
- da je izvajalec usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za obravnavano gradnjo,
- da bo izvajalec pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval vse relevantne predpise.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati vso potrebno projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, s pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije načrta arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, tehnologije, opreme, zunanje ureditve in sicer:

- dopolnitev idejne zasnove-natečajne rešitve (IZP-dopolnitev), skladno s pripombami in usmeritvami ocenjevalne komisije in naročnika,
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),



- predhodni postopek PVO,
- pridobitev soglasij in gradbenega dovoljenja,
- geomehansko poročilo,
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI),
- projekt notranje opreme,
- projektna dokumentacija izvedenih del PID,
- ter vso drugo morebitno projektno dokumentacijo, študije, elaborate ipd za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo, glede na natečajno rešitev in vrsto gradnje,
- barvna študija,
- prometna ureditev.

Ter

- vodenje in koordinacijo izdelave projektne dokumentacije,
- pridobitev projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev,
- sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z navodili naročnika ki jih pripravi naročnik in vsebujejo priporočila natečajne komisije in dodatne pogoje s strani naročnika glede dopolnitve/prilagoditve natečajne rešitve, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev in skladno z veljavnimi predpisi. Izvajalec naročniku preda celotno projektno dokumentacijo v obsegu: 3 izvode dopolnitve IZP, 4 izvode DGD, 6 izvodov PZI ter 4 izvode PID. Pridobitev gradbenega dovoljenja je pogodbeno obveza izvajalca.

Izvajalec bo celotno projektno in drugo dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, predal naročniku tudi v digitalni obliki, uporabnega formata (popisi .xls, teksti .doc, risbe .dwg in .pdf, vizualizacije v jpg ali tiff), ki omogoča nadaljnje urejanje in pregledovanje dokumentacije. Popisi del morajo biti predani združeni (GOI) v eni datoteki razdeljeno na več listov in s skupno rekapitulacijo ter vsemi formulami.

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, bo izvajalec izdelal skladno z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in določili Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.), oz. pravilniki, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi v Republiki Sloveniji.

Naročnik lahko posamezna dela in posamezne dele projektne dokumentacije naroči ločeno in po fazah. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so predmet pogodbe.

3.1. Izdelava projektne in druge dokumentacije obsega:

- dopolnitev IZP,
- vloga in pridobitev Sklepa o ugotovitvi, ali je za nameravan poseg treba izvesti presojo vplivov na okolje – predhodni postopek PVO (v fazi DGD),
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD,
- PZI vodilni načrt,
- PZI načrti s področja arhitekture,
- PZI načrt s področja gradbeništva,
- PZI načrti s področja strojništva,
- PZI načrti s področja elektrotehnike,
- PZI načrti s področja požarne varnosti,
- PZI načrti s področja geotehnologije,
- PZI načrti s področja geodezije,
- PZI načrti s področja prometnega inženirstva,
- PZI načrti s področja krajinske arhitekture,
- PZI elaborati in izkazi ter drugi načrti skladno z vrstami posegov,
- Geomehansko poročilo,
- Načrt opreme,
- PID načrti,



- Pridobitev pozitivnih mnenj (v fazi DGD),
- Pridobitev gradbenega dovoljenja (v fazi DGD).

Vsa projektna dokumentacija mora vsebovati vse vsebine skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov ter z veljavno zakonodajo.

Odgovorni vodja projekta je:

- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost,
- zadolžen za imenovanje odgovornih projektantov za vse načrte, ki sestavljajo projekt,
- zadolžen za koordinacijo in usklajevanje izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost vseh posameznih delov projekta,
- zadolžen voditi koordinacijske projektantske sestanke, voditi zapisnike, termenske plane in poročati naročniku,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe.

V ponudbeni ceni so zajeti:

- vsi materialni stroški izvajalca,
- stroški kopiranja vseh izvodov projektne dokumentacije iz tretjega člena te pogodbe,
- stroški pridobitve vseh mnenj in gradbenega dovoljenja (razen upravnih taks in plačila komunalnega prispevka),
- 3D vizualizacije, prostorske prikaze predvidenih rešitev, tudi za potrebe javnih predstavitev,
- vse konzultacije z naročnikom v času projektiranja in predstavitev dokumentacije,
- predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf, 3D vizualizacije v .jpg ali .tiff primerno za tisk in objavo na spletu),
- izvedba vseh ostalih potrebnih storitev,
- vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu predati navodila naročnika in priporočila natečajne komisije glede potrebnih dopolnitev/prilagoditev natečajne rešitve,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije,
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- tekoče usklajene in sprejete projektne rešitve potrjevati oziroma jih v celoti ali deloma zavrniti, kar pa ne odveže projektantov njihove odgovornosti,
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izročiti izvajalcu kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja obstoječih stavb,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbениh obveznosti.

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo:
 - upošteval projektno nalogo iz prvega odstavka 5. člena,
 - po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo,
 - zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije z upoštevanjem oz. podajanjem



- utemeljenih odgovorov na naročnikova opozorila in pripombe v času projektiranja,
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
 - na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo,
 - sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti na povečanje stroškov,
 - pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije in detajle izvedbe,
 - da bo odgovorni vodja projekta imenoval pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in tehnično dokumentacijo,
 - skladno s 14. členom te pogodbe predložil naročniku garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - skladno s 14. členom te pogodbe predložil naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela,
 - da bo varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam,
 - da bo upošteval parcelne meje kot območje obdelave in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika,
 - da bo sodeloval z revidenti in recenzenti v kolikor bo naročnik naročil revizijo in recenzijo projektne dokumentacije ter upošteval pripombe revidentov / recenzentov in naročnika.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena cena del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____, ki je, tako kot dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

_____ EUR

(z besedo: _____ /100 evrov)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do predaje projektne dokumentacije. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeta vsa pogodbeno prevzeta dela, navedena v 4. členu te pogodbe.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127.a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/2006, 46/2007, 102/2007, 28/2009, 101/2011, 24/2012, 32/2012, 19/2013, 45/2014, 97/2014, 39/2015, 40/2016, 85/2016). Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

6. NAČIN PLAČILA

8. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu plačati za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije naslednje pogodbene cene po posameznih sklopih in za vsako natečajno območje ločeno, kakor sledijo:

	struktura cene	cena brez DDV	DDV - 22 %	cena skupaj
IZP dopolnitev	15 %			
DGD	30 %			



PZI s popisi del in načrtom opreme v digitalni obliki	45 %			
PID	10 %			
SKUPAJ	100 %			

Obračun del za izdelavo projektne dokumentacije se bo izvršil po predaji vse dokumentacije iz te pogodbe. Izvajalec lahko izstavi, po dogovoru z naročnikom, račun za vsako zaključeno fazo posebej in sicer 100 % zneska posamezne faze po uspešni primopredaji posamezne faze projektne dokumentacije.

Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega računa.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

9. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

10. člen

Za posebne storitve – dodatna dela skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je akceptirana s strani izvajalca in na kateri je določen predmet, rok in cena za naročeno dodatno storitev na podlagi predhodno izvedenega postopka s pogajaji.

8. ROKI

11. člen

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

- IZP (idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev, izdelana na osnovi dopolnjenega natečajnega elaborata); 20 koledarskih dni po podpisu pogodbe,
- DGD (projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja); 50 koledarskih dni od pisne potrditve predane IZP s strani naročnika,
- Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja; 10 koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij, izvajalec se obvezuje pridobiti vsa mnenja in gradbeno dovoljenje v čim krajšem času in bo aktivno sodeloval pri pridobivanju le teh,
- PZI (popolna projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in projektom notranje opreme (vključno z vsemi potrebnimi izkazi, elaborati in študijami); 90 koledarskih dni od oddaje vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- PID (Izdelava projekta izvedenih del); 8 koledarskih dni po prejemu geodetskega posnetka novega stanja s strani izvajalca.

Vodenje in koordinacija projekta se izvaja celoten čas trajanja pogodbe.

12. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt,
- zaradi odločb upravnega organa,
- v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.



Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo vzrokov za podaljšanje).

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se lahko podaljšajo sporazumno z naročnikom ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

13. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 30 delovnih dni od sprejema, izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

10. ODGOVORNOST

14. člen

V 15 dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti:

- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu s 15. členom ZAID (osnovno zavarovanje in dozavarovanje do pogodbene vrednosti), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe,
- dokazilo o finančnem zavarovanju (bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo 24 mesecev od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe. Garancijo je potrebno podaljševati še 30 dni po podpisu gradbene pogodbe o izboru izvajalca GOI del.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi, zaradi napak v popisih del ali zaradi netočno izdelanega popisa del.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625.- 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662.- 665. člena Obligacijskega zakonika.

15. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 2 % od pogodbene cene, ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene.

Če bi pogodbeni kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izvajalec ne bo izvrševal pogodbenih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca,
- v primeru, da bi izvajalec s svojim ravnanjem povzročil naročniku škodo.



11. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

12. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

17. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija.

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodni pravici in skladno z avtorsko pogodbo med naročnikom in izvajalcem, ki je bila podpisana v postopku izvedbe javnega natečaja.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti vseh pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in projektant strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv in prostorskih in drugih aktov Mestne občine Koper v javno korist.

13. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča, ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

14. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

19. člen

Vodja projekta	
Pooblaščen arhitekt za načrt arhitekture	



Pooblaščen inženir za načrt gradbenih konstrukcij	
Pooblaščen inženir za načrt strojnih instalacij in strojne opreme	
Pooblaščen inženir za načrt električnih instalacij in električne opreme	
Pooblaščen inženir za načrt zunanje ureditve	
Pooblaščen inženir za načrt krajinske arhitekture	
Pooblaščen inženir za prometnouređitev	
Izdellovalec popisa del GOI	

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opcijsko):

Vrsta del	Podizvajalec	Vrednost del EUR z DDV

Izvajalec mora ažuren seznam podizvajalcev (nominiranih in nenominiranih) predložiti na poziv pred podpisom pogodbe in nato ob vsakokratni spremembi.

Za nominirane podizvajalce mora izvajalec predložiti tudi vso zahtevano dokumentacijo skladno z ZJN-3, vključno z zahtevo podizvajalca za neposredna plačila. Le v primeru predložitve podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Glavni izvajalec za navedene podizvajalce s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Glavni izvajalec se zavezuje svojemu računu oziroma situaciji priložiti potrjen račun oziroma situacijo podizvajalca. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet pogodbe.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadar koli preveri kateri podizvajalec opravlja delo. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o že nominiranih podizvajalcih in poslati informacije o morebitnih novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vso dokumentacijo za zamenjavo podizvajalca skladno z ZJN-3.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončevanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitnih zavrnitvah novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

15. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

Za nično šteje pogodba (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo, na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena, ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.



17. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije, brez uporabe njegovih kolizijskih norm.

18. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, ko prevzemnik dostavi finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti. Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja in izvedena plačila).

NAROČNIK

Številka:

Številka javnega naročila:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan:

Aleš Bržan

Datum: _____

PONUDBNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. z dne(celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija).
- Sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica.
- Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Navodilo:

Strinjanje z vzorcem pogodbe potrdite s podpisom izjave v Prilogi 2 AVTOR in podpisom Priloge 3 PONUDBA. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajnemu elaboratu.



Priloga 9 OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. C7560-XX-XXXXXX z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem _____ in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis)

Navodilo:

Strinjanje z vsebino priloge potrdite s podpisom izjave v prilogi 2 AVTOR in podpisom priloge 3 PONUDBA. Obrazca ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajnemu elaboratu. Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določbami pogodbe.



Priloga 10 IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

IZJAVA

Podatki o lastniški strukturi in povezavah ponudnika zajemajo:

- Ustanovitelje, družabnike, vključno s tihimi družabniki, delničarji, komanditisti in drugi lastniki.
- Gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

1. Udeležba fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

(Ime, Priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, Priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, Priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, Priimek, naslov, delež lastništva)

2. Udeležba pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

(naziv, naslov, delež lastništva)

(naziv, naslov, delež lastništva)

(naziv, naslov, delež lastništva)

Izjava skladna s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/2011-UPB2)

Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po Gradbenem zakonu izpolnjuje pogoje za projektanta:

naziv, naslov

žig, podpis

Navodilo:

- v primeru več partnerskih ponudb se obrazec kopira za vsakega partnerja posebej,
- v primeru nastopa s podizvajalci se obrazec fotokopira za vsakega podizvajalca posebej,
- izpolnjeno in podpisano izjavo bo kandidat dostavil pred izvedbo pogajanj na poziv naročnika.



Priloga 11 SKUPNA PONUDBA IN PONUDBA S PODIZVAJALCI

POGLAVJE A/ Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. Partnerji skupne ponudbe pa se lahko dogovorijo, da bodo vsi podpisali pogodbo. V ta namen je vsak od partnerjev v skupni ponudbi dolžan podpisati pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in sklenitev pogodbe.

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in natečajnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz natečajne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Če bo skupina ponudnikov oddala skupno ponudbo, mora v ponudbi:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh ponudnikov,
- izpolnjene ESPD obrazce teh ponudnikov v skladu z 79. členom ZJN-3.

POGLAVJE B/ Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalec). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Navodilo:

Določila Priloge 11 SKUPNA PONUDBA IN PONUDBA S PODIZVAJALCI se upoštevajo v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci. Dokazila bo kandidat dostavil pred izvedbo pogajanj na poziv naročnika.



Priloga 12 POGODBA O AVTORSKEM DELU

NAROČNIK

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 KOPER

ki ga zastopa župan Aleš Bržan

matična številka: 5874424

ID številka: SI 40016803

(v nadaljnjem besedilu **naročnik**)

in

avtor/ji

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ali družba:

naziv _____

naslov _____

ki jo zastopa direktor _____

pri čemer vsi naslednji avtorji nastopajo pod nazivom družbe

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

sklenejo

POGODBO O AVTORSKEM DELU za udeležbo na javnem natečaju ZA NOVOGRADNJO OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik razpisal v naslovu navedeni natečaj,
- so se navedenega razpisa udeležili zgoraj navedeni avtorji (kot soavtorji ali skupina avtorjev ali družba in določeni avtorji ali le družba sama, pri kateri so zaposleni soavtorji) ter da so natečajno delo oddali pod šifro _____
- predstavlja natečajno delo navedenih avtorjev, ki so sodelovali na javnem natečaju naročnika po določbah Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, avtorsko delo,
- so v primeru, če so soavtorji zaposleni pri družbi, skladno z določbo 101. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, šteje, da so materialne avtorske pravice izključno prenesene na družbo za neomejeni čas,
- so soavtorji za zgoraj navedeno delo na natečaju prejeli:

nagrado _____

v skupni bruto bruto višini _____

2. člen

Pogodbene stranke sklepata to pogodbo z namenom:

- da avtor pripravi natečajni elaborat, narejen na podlagi natečajne naloge,
- da se z avtorja na naročnika prenesejo materialne avtorske pravice na delu v obsegu, ki je definiran v 3. členu te pogodbe ter nadaljnje uporabe avtorskega dela,
- izplačila nagrade, ki ima vlogo avtorskega honorarja.



3. člen

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

Avtor/soavtorji/imetnik z avtorsko pogodbo v celoti in izključno na naročnika prenaša/prenašajo spodaj navedene materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah na predloženi natečajni rešitvi za vertikalno mobilno povezavo znotraj naselja Koper.

Prenos velja za ves čas trajanja avtorske pravice, teritorialno za vse države sveta, za uporabo v katerikoli obliki.

Avtor/soavtorji/imetnik s to pogodbo v celoti in izključno na naročnika prenaša/prenašajo naslednje materialne avtorske pravice:

- pravica reproduciranja kot izključna pravica, da se delo fiksira na materialnem nosilcu ali drugem primerku in sicer neposredno ali posredno, začasno ali trajno, delno ali v celoti ter s kakršnimkoli sredstvom ali v katerikoli obliki, zlasti v obliki grafičnega razmnoževanja, tridimenzionalnega razmnoževanja, zgraditve oziroma izvedbe arhitekturnega objekta, fotografiranja, tonskega ali vizualnega snemanja ter shranitve v elektronski obliki;
- pravica distribuiranja;
- pravica javnega prenašanja;
- pravica javnega prikazovanja;
- pravica radiofuznega oddajanja,
- pravica radiofuzne retransmisije;
- pravica sekundarnega radiofuznega oddajanja;
- pravica dajanja na voljo javnosti;
- pravica avdiovizualne izvedbe;
- pravica dajanja v najem.

Pogodbeni stranki sta tudi izrecno sporazumni, da avtor/soavtorji/imetniki izrecno dopuščajo, da se avtorsko delo v okviru in na podlagi prenosa materialnih avtorskih pravic uporabi v stilizirani, predelani ali prirejeni obliki za t.i. merchandise, kar pomeni izdelavo spominkov, brošur, majic in drugih turističnih in darilnih zadev, predvsem z namenom prodaje na drobno (retail) turistom in zainteresiranim osebam ali za lastno uporabo za namene obdaritve gostov in strank naročnika ali za druge podobne namene.

Stranki sta sporazumni, da ne glede na zgornja določila, po veljavnosti pogodbe avtor/soavtorji/imetnik lahko javno prikazuje in daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) predmetno avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Hkrati natečajniki pristanejo tudi na brezplačno javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani naročnika ter v strokovnih in drugih medijih).

V kolikor se v roku petih let glede objekta in drugih prostorskih ureditev, ki so predmet tega razpisa, ne pričnejo aktivne dejavnosti za projektiranje ali gradnjo, prenehajo veljati vse pravice natečajnikov, ki izhajajo iz tega natečaja.

4. člen

Naročnik bo za avtorsko delo izplačal avtorju/avtorjem avtorski honorar (nagrado) v skupni višini, kot je opredeljena v natečajnem gradivu navedenega natečaja, na podlagi te pogodbe in enega skupnega računa, ki ga bo izstavil avtor/avtorji.

Avtorski honorar za posamezno natečajno rešitev v skladu z rezultati zaključnega poročila se deli med posamezne avtorje kot to določijo soavtorji sami.

Avtorski honorar bo izplačan po objavi sklepa o zaključku javnega natečaja v roku 30 dni po prejemu avtorske pogodbe ali računa in drugih potrebnih dokumentov/dokazil.

5. člen

Eventualne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa je za reševanje le-teh stvarno pristojno sodišče v Kopru.



6. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, 2 (dva) izvoda za naročnika in po 2 (dva) izvoda za soavtorje in družbo.

NAROČNIK

Številka:

Številka javnega naročila:

Datum:

AVTORJI/DRUŽBA

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan:
Aleš Bržan

Navodilo

Prilogo 12 POGODBA O AVTORSKEM DELU izpolnijo nagrajeni natečajniki (nagrade). Izpolnjeno prilogo pošljejo na naslov MOK po prejemu zaključnega poročila v skladu z rezultati natečaja. Vsak natečajniki, ki je upravičen do odškodnine izstavi po en račun iz dejavnosti in pogodbe ne izpolnjuje. Na računu za odškodnino je potrebno navesti šifro elaborata in geslo, ki ste ga navedli v prilogi 1 KONTAKT.